

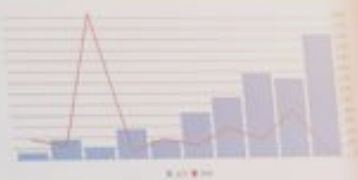
MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO-AVANZADO



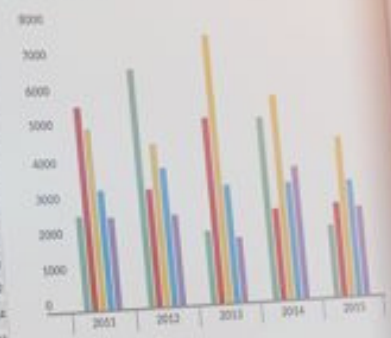
REPORT

Financial statement

	JANUARY	FEBRUARY	MARCH	2019 APRIL	MAY	JUNE	JULY
1	\$212.50	\$170.00	\$187.00	\$215.00	\$282.47	\$412.88	\$472.18
2	\$382.25	\$281.80	\$209.98	\$356.48	\$484.81	\$483.58	\$114.24
3	\$478.36	\$382.69	\$420.96	\$484.10	\$458.38	\$928.31	\$112.15
4	\$656.44	\$525.15	\$573.67	\$664.32	\$663.47	\$1278.89	\$1076.45
5	\$525.41	\$420.33	\$462.36	\$531.71	\$723.13	\$1018.62	\$1661.97
6	\$417.11	\$333.69	\$267.04	\$422.12	\$574.08	\$895.45	\$1019.40
7	\$469.25	\$375.40	\$412.94	\$474.88	\$645.84	\$910.61	\$1484.32
8	\$236.52	\$189.22	\$298.14	\$326.36	\$325.52	\$438.99	\$746.79
9	\$471.58	\$377.26	\$414.99	\$477.24	\$446.54	\$915.13	\$1491.70
10	\$796.32	\$657.04	\$700.76	\$805.88	\$1095.99	\$1545.95	\$2518.92
11	\$212.50	\$170.00	\$187.00	\$215.00	\$292.47	\$412.88	\$472.18
12	\$382.25	\$281.80	\$209.98	\$356.48	\$484.81	\$483.58	\$114.24
13	\$478.36	\$382.69	\$420.96	\$484.10	\$458.38	\$928.31	\$112.15
14	\$656.44	\$525.15	\$573.67	\$664.32	\$663.47	\$1278.89	\$1076.45
15	\$525.41	\$420.33	\$462.36	\$531.71	\$723.13	\$1018.62	\$1661.97
16	\$417.11	\$333.69	\$267.04	\$422.12	\$574.08	\$895.45	\$1019.40
17	\$469.25	\$375.40	\$412.94	\$474.88	\$645.84	\$910.61	\$1484.32
18	\$236.52	\$189.22	\$298.14	\$326.36	\$325.52	\$438.99	\$746.79
19	\$471.58	\$377.26	\$414.99	\$477.24	\$446.54	\$915.13	\$1491.70
20	\$796.32	\$657.04	\$700.76	\$805.88	\$1095.99	\$1545.95	\$2518.92
21	\$212.50	\$170.00	\$187.00	\$215.00	\$292.47	\$412.88	\$472.18
22	\$382.25	\$281.80	\$209.98	\$356.48	\$484.81	\$483.58	\$114.24



Share value



TASKS

NOTES

¿QUIÉNES SOMOS?

"CCCespedes es una empresa de capacitación y consultoría, enfocada en las áreas de manufactura, calidad, mejora continua y excelencia operacional"

+ 4 años brindando un servicio diferenciado a nivel nacional, a través de la capacitación a profesionales en diversos temas y herramientas, convirtiéndose así en agentes de cambio para las organizaciones y logrando resultados innovadores tanto en empresas de bienes como de servicios.

VISIÓN

"Ser la empresa #1 de consultoría y capacitación, la más elegida por los costarricenses por la calidad y accesibilidad en sus servicios, siempre basados en nuestros valores"

MISIÓN

"Ayudar a nuestros clientes a ser mejores cada día, fortaleciendo su conocimiento y habilidades, mediante consultorías, capacitaciones y entrenamientos de calidad, innovadores y de valor agregado"

EXCELENCIA

INNOVACIÓN

PASIÓN

ENFOQUE

RESPECTO

CERTIFICACIÓN



DESCRIPCIÓN

Este curso te capacitará en el uso de Excel hasta alcanzar un nivel avanzado en el cual la persona será capaz de organizar, analizar, administrar y compartir información de manera ágil, esto en el entorno donde se desenvuelva. Al finalizar el curso se podrán elaborar y analizar tablas y gráficos dinámicos, fórmulas y funciones avanzadas, uso de macros, manejar complementos de Excel como Power BI y Power Query , entre otros.

Durante el curso se abarcarán temas para profundizar sus conocimientos en el entorno que Excel nos ofrece como usuarios, y así sacarle el mayor provecho a esta herramienta, que hoy en día es indispensable en cualquier ámbito laboral.

DIRIGIDO A

El curso está diseñado para aquellas personas con deseos de profundizar sus conocimientos, indiferentemente de la formación profesional. Está diseñado para todas aquellas personas que necesitan darle un uso mas elevado a Excel y manejar con mayor agilidad las herramientas que nos ofrece Excel.

Se necesita poseer un dominio significativo en el tema, ser mayor de 16 años, poder realizar tareas básicas en su computadora, acceso a internet y manejo de alguna cuenta de correo electrónico.

OBJETIVOS

1

MANEJAR

De manera rápida y sencilla grandes bases de datos.

2

PROFUNDIZAR

En las funciones complejas que posee la herramienta de Excel.

3

AGILIZAR

Las operaciones, manejo e interpretación de datos.

4

ENRIQUECER

Tu conocimiento y así el currículum al poder ser capaz de manejar el software de cálculo más utilizado en el ambiente laboral.

CONTENIDO

ETAPA 1

Datos

- 1.1. Validar Datos
- 1.2. Consolidar Datos
- 1.3. Agrupar datos

ETAPA 2

Fórmulas y funciones avanzadas

- 2.1. Condicionales con SI
- 2.2. Fórmulas combinadas con Y/O
- 2.3. Función SI ANIDADA
- 2.4. Operaciones con tablas
- 2.5. Funciones de Texto
- 2.6. BuscarH
- 2.7. Buscarv

ETAPA 3

Tablas dinámicas

- 3.1. Introducción a tablas dinámicas
- 3.2. Filtros en tablas dinámicas
- 3.3. Agrupación de campos y Fechas
- 3.4. Formato de las tablas dinámicas
- 3.5. Tablas vinculadas
- 3.6. Tablas dinámicas a partir de otras

2.8. Índice

2.9. Indirecto

2.10. Búsquedas por más de un criterio

ETAPA 4

Gráficas dinámicas

4.1. ¿Cómo crear un gráfico dinámico?

4.2. Formato

ETAPA 5

Macros

5.1. Introducción a Macros

5.2. Formas de ejecutar una Macro

5.3. Guardar, Proteger archivo de Macro

5.4. ¿Cuándo usar una Macro?

ETAPA 6

Introducción Power Query

6.1. Introducción a Power Query

6.2. Normalización de datos

6.3. Combinar consultas

6.4. Anexar consultas

6.5. Condicionales

6.6. Funciones de bases de datos

6.7. Funciones de matriz y transponer

6.8. Funciones matriciales

ETAPA 7

Power BI

7.1. Introducción a Power BI

7.2. Entorno de trabajo de Power BI

7.3. Query Editor

7.4. Conceptos de datos

7.5. Modelamiento de datos

7.6. Visualización de datos

7.7. Publicación y compartido de reportes

ETAPA 8

Comprobación final

8.1. Caso práctico

Duración: 24 horas

Precio: \$105 (con certificado)

**¿Quieres certificarte en
Excel Intermedio - Avanzado?**



¡Contáctenos!
Será un gusto ser parte de su futuro



8996-6108 / 8920-1071



operaciones1@cccespedes.com



www.cccespedes.com



CCCéspedes / Capacitación



ccc_cespedes